



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL - SELOG/SR/PF/TO

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 08297.004414/2024-17

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de material de consumo para atender as necessidades desta Superintendência de Polícia Federal no Tocantins - SR/PF/TO e suas unidades descentralizadas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL TOTAL
01	1	Mídia de armazenamento computacional do tipo PEN DRIVE USB 3.0, com capacidade de 16 GB cada. Marca de referência: igual ou superior a SanDisk SDCZ600-016G-G35.	UNIDADE	150	R\$ 47,06	R\$ 7.059,00
	2	Mídia de armazenamento computacional do tipo PEN DRIVE USB 3.0, com capacidade de 32 GB cada. Marca de referência: igual ou superior a SanDisk SDCZ410-032G-G46.	UNIDADE	150	R\$ 54,06	R\$ 8.109,00
	3	Mídia de armazenamento computacional do tipo PEN DRIVE USB 3.2 com capacidade de 64 GB cada. Marca de referência: igual ou superior a Kingston Datatraveler.	UNIDADE	300	R\$ 60,18	R\$ 18.054,00
	4	Mídia de armazenamento computacional do tipo PEN DRIVE USB 3.2, com capacidade de 128 GB cada. Marca de referência: igual ou superior a Kingston Datatraveler.	UNIDADE	150	R\$ 85,61	R\$ 12.841,50
	5	Mídia de armazenamento computacional do tipo PEN DRIVE USB 3.2, com capacidade de 256 GB cada. Marca de referência: igual ou superior a Kingston Datatraveler.	UNIDADE	100	R\$ 180,70	R\$ 18.070,00

	6	Mídia de armazenamento computacional do tipo HD externo USB 3.0, com capacidade de 01 TB: Marca de referência: igual ou superior a Seagate STGX1000400.	UNIDADE	200	R\$ 381,61	R\$ 76.322,00
	7	Mídia de armazenamento computacional do tipo HD externo USB 3.0, com capacidade de 02 TB: igual ou superior a Seagate STGX2000400.	UNIDADE	50	R\$ 491,55	R\$ 24.577,50
	8	Mídia de armazenamento computacional do tipo HD externo USB 3.0, com capacidade de 04 TB: igual ou superior a Seagate STKM4000400.	UNIDADE	50	R\$ 851,03	R\$ 42.551,50
02	9	ETIQUETA ZEBRA ZT 410 etiqueta adesiva, material papel térmico BOPP resistente a rasgo e a atrito pois trata-se de um filme com base de polietileno de baixa densidade e sua superfície lisa é semelhante ao material plástico mais abrasivo e quando utilizado com o Ribbon adequado a aplicação garante a qualidade de impressão e durabilidade das informações, tipo auto-adesiva, altura 3, apresentação rolo 1.000 unidades, características com 1 coluna etiqueta adesiva, identificação patrimonial, 50mm x 25 mm aproximadamente 32 metros para impressora zebra zt410 Marca de referência: igual ou superior a Ilabel Etiquetas.	ROLO	15	R\$ 71,00	R\$ 1.065,00
	10	ETIQUETA ZEBRA ZT 410 etiqueta adesiva, material papel térmico BOPP resistente a rasgo e a atrito pois trata-se de um filme com base de polietileno de baixa densidade e sua superfície lisa é semelhante ao material plástico mais abrasivo e quando utilizado com o Ribbon adequado a aplicação garante a qualidade de impressão e durabilidade das informações, tipo auto-adesiva, altura 3, apresentação rolo 1.000 unidades, características com 2 colunas etiqueta adesiva, identificação patrimonial, 50mm x 30mm aproximadamente 32 metros para impressora zebra zt410 Marca de referência: igual ou superior a Ilabel Etiquetas.	ROLO	10	R\$ 72,52	R\$ 725,20
	11	Fita para rotulador Brother M-k231, largura 12mm, comprimento 8m, cor da fita branca, cor da letra preta. Marca de referência: igual ou superior a Brother.	Unidade	05	R\$ 79,00	R\$ 395,00

12	Ribbon SMART CH 51 YMCKO colorido para 250 impressões com resina preta e overlay, Referência 659526. Marca de referência: igual ou superior a IDP.	Unidade	04	R\$ 505,87	R\$ 2.023,48
13	CABO UTP CAT6 Gigalan Caixa com 305 metros, Flamabilidade CM ou LSZH (NBR 14705/2001), Termoplástico central para separação dos 4 pares, Fio sólido de cobre eletrolítico maciço nú (não será aceito CCA), recozido, com diâmetro nominal mínimo de 23AWG. Marca de referência: igual ou superior a Furukawa Gigalan	Caixa	03	R\$ 1.200,94	R\$ 3.602,82
14	CABO UTP CAT6 Externo Blindado, Caixa/Bobina com 305 metros, Dupla capa, Termoplástico central para separação dos 4 pares, Fio sólido de cobre eletrolítico maciço nú (não será aceito CCA), recozido, com diâmetro nominal mínimo de 23AWG. Marca de referência: igual ou superior a Furukawa Soho Plus.	Caixa/Bobina	03	R\$ 1.128,75	R\$ 3.386,25
15	Testador de cabo de rede digital, para uso em cabos CAT5 e CAT6 (STP e UTP), com no mínimo as seguintes funções: Teste de continuidade, rompimento, em curto e cruzado; Verificação de comprimento do cabo; Distância do rompimento do cabo; Teste de cabo RJ45, RJ11 e POE; Teste de POE e detecção de energia, tensão de até 60v do tipo PSE (AT/AF padrão); Deve possuir lanterna para iluminar locais com pouca visualização; 3 formas de scan sendo: Digital, Analógico e POE; Função Flash, localize a porta de rede pelo led do switch que ficará piscando de forma intermitente. Marca de referência: igual ou superior a NOYafa - NF-8508	Unidade	03	R\$ 1.114,88	R\$ 3.344,64

16	<p>Patch cord CAT6 na cor amarela com 2,5 metros para tráfego de voz, dados e imagem; montado e testado 100% em fábrica; certificação ANATEL para componente de acordo com os novos requisitos vigentes; Performance garantida para até 6 conexões em canal de até 100 metros; flamabilidade LSHZ; contatos dos conectores com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; produzido com Cabo Fast-Lan Extra-flexível U/UTP certificado pela Anatel; conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo; possui "boot" na mesma cor do cabo, injetado, no mesmo dimensional do plug RJ-45 para evitar fadiga no cabo em movimentos de conexão e que evitam a desconexão acidental da estação de trabalho; condutor de cobre 100% com diâmetro nominal mínimo de 23AWG; deve suportar largura de banda de 250MHz; suporte POE 802.3af e 802.3at.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Furukawa</p>	Unidade	15	R\$ 77,58	R\$ 1.163,70
17	<p>Patch cord CAT6 na cor verde com 2,5 metros para tráfego de voz, dados e imagem; montado e testado 100% em fábrica; certificação ANATEL para componente de acordo com os novos requisitos vigentes; Performance garantida para até 6 conexões em canal de até 100 metros; flamabilidade LSHZ; contatos dos conectores com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; produzido com Cabo Fast-Lan Extra-flexível U/UTP certificado pela Anatel; conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo; possui "boot" na mesma cor do cabo, injetado, no mesmo dimensional do plug RJ-45 para evitar fadiga no cabo em movimentos de conexão e que evitam a desconexão acidental da estação de trabalho; condutor de cobre 100% com diâmetro nominal mínimo de 23AWG; deve suportar largura de banda de 250MHz; suporte POE 802.3af e 802.3at</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Furukawa.</p>	Unidade	15	R\$ 86,21	R\$ 1.293,15

18	<p>Patch cord CAT6 na cor preta com 2,5 metros para tráfego de voz, dados e imagem; montado e testado 100% em fábrica; certificação ANATEL para componente de acordo com os novos requisitos vigentes; Performance garantida para até 6 conexões em canal de até 100 metros; flamabilidade LSHZ; contatos dos conectores com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; produzido com Cabo Fast-Lan Extra-flexível U/UTP certificado pela Anatel; conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo; possui "boot" na mesma cor do cabo, injetado, no mesmo dimensional do plug RJ-45 para evitar fadiga no cabo em movimentos de conexão e que evitam a desconexão acidental da estação de trabalho; condutor de cobre 100% com diâmetro nominal mínimo de 23AWG; deve suportar largura de banda de 250MHz; suporte POE 802.3af e 802.3at.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Furukawa.</p>	Unidade	15	R\$ 65,64	R\$ 984,60
19	<p>Patch cord CAT5E na cor azul com 2,5 metros para tráfego de voz, dados e imagem; montado e testado 100% em fábrica; certificação ANATEL para componente de acordo com os novos requisitos vigentes; Performance garantida para até 4 conexões em canal de até 100 metros; flamabilidade CM ou CMR; contatos dos conectores com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel; produzido com Cabo Fast-Lan Extra-flexível U/UTP certificado pela Anatel; conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo; possui "boot" na mesma cor do cabo, injetado, no mesmo dimensional do plug RJ-45 para evitar fadiga no cabo em movimentos de conexão e que evitam a desconexão acidental da estação de trabalho; condutor de cobre 100% com diâmetro nominal mínimo de 24AWG; suporte POE 802.3af e 802.3at</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a urukawaSoho Plus.</p>	Unidade	30	R\$ 53,36	R\$ 1.600,80

20	<p>CABO HDMI 20 METROS, 4K, tx mínima de 340 MHZ, banda mínima 10.2 gbbs ideal para transferência de áudio e vídeo de alta definição, Transmite o sinal de vídeo com cores vibrantes e naturais.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Aquário.</p>	Unidade	10	R\$ 190,87	R\$ 1.908,70
21	<p>Conector Fêmea Keystone CAT6 Gigalan RJ45, Cor Branca, Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama (UL 94 V-0); Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 um de níquel e 1,27µm de ouro; Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG;</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Furukawa.</p>	Unidade	100	R\$ 51,77	R\$ 5.177,00
22	<p>Alicate de climpagem RJ45 de passagem, EZ Crimp, Multi função corta fio para conectores de passagem EZ Crimp Tool compatível com conectores RJ45 Sohoplus de rede de dados, permite a conectorização de conectores RJ45 RJ12 RJ11 macho CAT.5e, CAT.5e (blindado) e CAT.6, crimpa e corta com um único movimento, corpo em aço carbono revestido em termoplástico.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Soho Plus.</p>	Unidade	03	R\$ 515,43	R\$ 1.546,29
23	<p>Filtro de linha com 5 tomadas, cabo PP com no mínimo 1metro de comprimento, plug de entrada 2P + T (ABNT NBR 14136), conexão de saída tomada 2P + T (ABNT NBR 14136), proteção Fase-Neutro / Fase-Fase / Fase-Terra, dotada de DPS (Dispositivo de Proteção contra Surtos) classe III (IEC 61643-11, indicação luminosa de funcionamento, proteção por varistor de óxido metálico, proteção por chave micro disjuntor, material do invólucro não propagador de chama e auto-extinção do fogo, tensão nominal de operação 220V, corrente nominal 10A,</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Clamper.</p>	Unidade	70	R\$ 82,51	R\$ 5.775,70
24	<p>Caixa com 100 fusíveis de 10A x 250V, corpo de vidro transparente, medidas 5x20mm, fusível de ação rápida.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Dekfuse.</p>	Caixa	01	R\$ 61,23	R\$ 61,23



04	25	Caixa com 100 fusíveis de 7A x 250V, corpo de vidro transparente, medidas 5x20mm, fusível de ação rápida. Marca de referência: igual ou superior a Dekfuse.	Caixa	01	R\$ 56,81	R\$ 56,81
	26	Organizador de fios e cabos espiral 1/2" (12mm) na cor preta, Caixa/rolo com 50m. Marca de referência: igual ou superior a Eletroflash.	Caixa	03	R\$ 187,23	R\$ 561,69
	27	Organizador de fios e cabos de velcro, dupla face, 300x2cm na cor azul. Marca de referência: igual ou superior a 3M.	Unidade	05	R\$ 42,50	R\$ 212,50
	28	Organizador de fios e cabos de velcro, dupla face, 300x2cm na cor preta. Marca de referência: igual ou superior a 3M.	Unidade	08	R\$ 51,11	R\$ 408,88
	29	Limpador de contatos elétricos spray 300ml, peso líquido 200g, não condutor elétrico, não inflamável, isento de percloroetileno, isento de CFC, isento de gás carbônico, secagem ultra rápida, deve possuir as certificações Norma ABNT NBR 14725-4:2014, FISPQ N°0064. Marca de referência: igual ou superior a Tekbond.	Unidade	04	R\$ 44,93	R\$ 179,72
	30	Parafusadeira elétrica com 3,6V bivolt, imã no mandril para retenção do parafuso na ponta do bit, freio eletrônico, seletor de torque para no mínimo 5nm, autonomia de no mínimo 1,5Ah, entrada USB tipo C para recarga e sistema Push&Go. Marca de referência: igual ou superior a Bosch GO 3,6V.	Unidade	04	R\$ 387,62	R\$ 1.550,48

05	31	<p>Jogo de chaves fenda/phillips/hexalobular/precisão com 100 peças, composto por uma caixa plástica organizadora com 100 peças, todas em aço cromo vanádio, sendo: 10 bits fenda encaixe de 1/4, 10 bits phillips encaixe de 1/4, 10 bits pozidrive encaixe de 1/4, 15 bits hexalobular encaixe de 1/4, 15 bits allen encaixe de 1/4, 2 chaves tipo Z, 8 chaves de fenda, 9 chaves phillips, 6 chaves hexalobulares, 2 chaves de precisão phillips, 2 chaves de precisão fenda, 4 chaves de precisão hexalobular, 1 cabo adaptador para bits, 6 soquetes encaixe sextavado de 1/4.</p> <p>Marca de referência: igual a superior a Fortgpto-FG8193.</p>	Unidade	02	R\$ 217,51	R\$ 435,02
	32	<p>Jogo de ferramentas com 13 peças, sendo 1 estojo, 1 cabo adaptador com encaixe sextavado de 1/4", 2 chaves canhão (3/16" e 1/4"), 1 bits/ponteira tipo hexalobular T15, 2 chaves de fenda em aço carbono (1/8" x 3" e 3/16" x 3"), 2 chaves de fenda cruzada/phillips em aço carbono (1/8" x 3" e 3/16" x 3"), 1 tubo plástico, 1 pinça reta, 1 pinça para chip e 1 pinça com 3 garras.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a NOVE54.</p>	Unidade	05	R\$ 141,18	R\$ 705,90
	33	<p>Jogo de alicates com 4 peças, sendo 1 alicate de corte diagonal 4.1/2", 1 alicate de bico meia-cana reto 4.1/2", 1 alicate de bico meia-cana curvo 4.1/2" e 1 alicate de bico chato 4.1/2" com cabos plastificados e corpo em aço cromo vanádio e acabamento niquelado.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a Vonder.</p>	Unidade	03	R\$ 112,94	R\$ 338,82
	34	<p>TONER Original HP para impressora Color Laserjet Pro MFP M477fnw: 410A preto (CF410A).</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	08	R\$ 833,19	R\$ 6.665,52

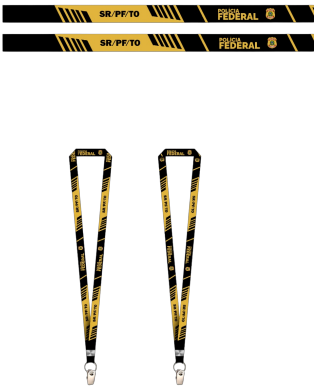
35	<p>TONER Original HP para impressora Color Laserjet Pro MFP M477fnw: 410A ciano (CF411A).</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	08	R\$ 604,95	R\$ 4.839,60
36	<p>TONER Original HP para impressora Color Laserjet Pro MFP M477fnw: 410A amarelo (CF412A).</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	08	R\$ 712,71	R\$ 5.701,68
37	<p>TONER para impressora HP Color Laserjet Pro MFP M477fnw: 410A magenta (CF413A).</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	08	R\$ 626,46	R\$ 5.011,68
38	<p>TONER para impressora HP Laserjet Pro MFP M127fn. Toner 83A CF283A.</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado, compatível ou recondicionado, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	4	R\$ 190,81	R\$ 763,24

39	<p>TONER para impressora HP Color Laserjet 5500: Preto C9730A;</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	2	R\$ 1.242,91	R\$ 2.485,82
40	<p>TONER para impressora HP Color Laserjet 5500: Ciano C9731A;</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	2	R\$ 1.056,30	R\$ 2.112,60
41	<p>TONER para impressora HP Color Laserjet 5500: Amarelo C9732A.</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	2	R\$ 978,10	R\$ 1.956,20
42	<p>TONER para impressora HP Color Laserjet 5500: Magenta C9733A;</p> <p>Novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível, validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Marca de referência: igual ou superior a HP.</p>	Unidade	2	R\$ 978,10	R\$ 1.956,20

43	<p>Transceiver (Gbic) Tipo 3, Padrão: 10GBase-T, Velocidade: 10Gbps em cabo UTP Cat6/Cat6A para distâncias de pelo menos 30m, Conector: RJ-45, deve ser do tipo hot-swappable (permitindo sua instalação e remoção com o equipamento em operação), deve ser acompanhado de todo o licenciamento de software para ativação e uso, caso necessário. Deve ser totalmente compatível com o switch da marca DELL, modelo PowerSwitch S4148F-ON.</p> <p>(Modelo de referência: Transceptor Networking da marca Dell, SFP+ 10GBASE-T-até 30 Metros, Gen3.5)</p>	Unidade	50	R\$ 672,50	R\$ 33.625,00
44	<p>Disco rígido 3,5", interface SATA III com taxa de transferência mínima de 6 Gbps, com velocidade de rotação mínima de 7200 rpm, cache mínimo de 256 MB, compatibilidade com sistemas NAS de até 8 baías, com capacidade mínima de 10 TB, suporte para operação contínua 24x7 com alta confiabilidade em ambientes multiusuários, com faixa de operações em temperatura entre 5°C e 60°C, deverá possuir as certificações internacionais de qualidade e conformidade ambiental RoHS, CE, UL e FCC.</p> <p>Os discos rígidos não poderão ser recondicionados.</p> <p>(Modelo de referência: marca SEAGATE, modelo ST10000VN0004 (Ironwolf))</p>	Unidade	10	R\$ 2.277,38	R\$ 22.773,80
45	<p>Disco rígido 3,5", interface SAS com taxa de transferência mínima de 12 Gbps, velocidade de rotação mínima de 7200 rpm, cache mínimo de 256 MB, com capacidade mínima de 8 TB, compatível com ambientes corporativos de servidores e storages, com proteção contra falhas de energia durante as gravações, com faixa de operações em temperatura entre 5°C e 60°C, deverá possuir as certificações internacionais de qualidade e conformidade ambiental RoHS, CE, UL e FCC.</p> <p>Os discos rígidos não poderão ser recondicionados.</p> <p>(Modelo de referência: marca SEAGATE, modelo ST8000NM0185)</p>	Unidade	10	R\$ 4.902,67	R\$ 49.026,70

46	<p>Disco rígido 2,5", interface SAS com taxa de transferência mínima de 12 Gbps, velocidade de rotação mínima de 7200 rpm, cache mínimo de 256 MB, com capacidade mínima de 300 GB, compatível com ambientes corporativos de servidores, com proteção contra falhas de energia durante as gravações, com faixa de operações em temperatura entre 5°C e 60°C, deverá possuir as certificações internacionais de qualidade e conformidade ambiental RoHS, CE, UL e FCC.</p> <p>Os discos rígidos não poderão ser recondicionados.</p> <p>(Modelo de referência: marca SEAGATE, modelo ST300MP0026)</p>	Unidade	06	R\$ 4.529,00	R\$ 27.174,00
47	<p>XÍCARA, conjunto com 6 xícaras e pires, composição em porcelana, cor e acabamento branco, com alça. Capacidade aproximada de 120 a 150 ml. (Xícaras 10,5 x 8 x 6,5 e Pires 13,5 x 13,5 x 2cm) Conjunto com 6 unidades.</p> <p>Marca de referência: Magalu HJ57BA4JGB equivalente ou de melhor qualidade.</p>	Unidade	20	R\$ 177,67	R\$ 3.553,40
48	<p>GARRAFA TÉRMICA PERSONALIZADA, em aço inox, com parede dupla isolada a vácuo, alça plástica para transporte, bico rosqueável para fácil acesso, com capacidade de 1000ml a 1,2l, com gravação a laser do brasão Oficial da Polícia Federal a frente (Medidas 37mm x 44mm), com o nome de guerra (Medidas 34mm x 5mm). No verso, bandeira do Tocantins (Medidas 36mm x 24mm) com gravação da sigla SR/PF/TO (Medidas 25mm x 4mm).</p> <p>Marca de referência: Ref. 05063 equivalente ou de melhor qualidade.</p> <p>Arte da personalização mediante aprovação da contratante.</p> <div>   </div>	Unidade	400	R\$ 93,79	R\$ 37.516,00

07	49	<p>Kit de Teclado e Mouse sem fio, compatível com sistemas operacionais Linux, Chome OS e Windows 10, 11 ou superior, conexão bluetooth ou wireless 2.4 Ghz com receptor unifying nano USB plug and play, alcance de 10m, com criptografia 128 bits (AES) entre dispositivos e receptor.</p> <p>Características do Teclado: Alfanumérico em Português Brasil (padrão ABNT2), apoio para as mãos texturizado, design resistente a derramamento de líquidos, teclas silenciosas, 12 teclas especiais acessíveis com a tecla Fn, com tecnologia de economia de bateria e duração média das pilhas AAA não recarregáveis de 36 meses, botão liga/desliga. <u>Garantia: 12 meses.</u></p> <p>Características Mouse: 2,4Ghz, com receptor unifying nano USB plug and play, 1000 dpi, com design destro, 3 botões e roda de rolagem mecânico, com tecnologia de economia de bateria e duração média das pilhas AAA não recarregáveis de 18 meses, botão liga/desliga. <u>Garantia: 12 meses.</u></p> <p>Marca de referência: equivalente ou de melhor qualidade. Logitech MK345 920-007821</p>	Unidade	200	R\$ 160,40	R\$ 32.080,00
	50	<p>Mouse para microcomputador sem fio, com as seguintes especificações mínimas: 2,4Ghz, com receptor unifying nano USB plug and play, 1000 dpi, com design destro, 3 botões e roda de rolagem mecânico, com tecnologia de economia de bateria e duração média das pilhas AAA não recarregáveis de 18 meses, botão liga/desliga. <u>Garantia: 12 meses.</u></p> <p>Marca de referência: equivalente ou de melhor qualidade. Logitech M280</p>	Unidade	200	R\$ 138,69	R\$ 27.738,00

08	51	<p>Toner para impressora multifuncional LEXMARK MX622adhe (56F4U00 - Black Extra High Yeld) com capacidade ultra de rendimento (20.000 páginas), original do fabricante (equipamento em garantia), novo e de primeiro uso em todos os seus componentes, não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível validade mínima de 10 meses após a entrega, garantia 12 meses.</p> <p>Modelo de referência: Lexmark 56F4U00</p>	Unidade	40	R\$ 1.392,84	R\$ 55.713,60
	52	<p>Unidade de Imagem aplicação em impressoras LEXMARK MX622adhe (56F0Z00), com capacidade de 60.000 impressões, original do fabricante (equipamento em garantia), novo e de primeiro uso em todos os seus componentes. não sendo aceito toner remanufaturado, recarregado, recondicionado ou compatível. Garantia 12 meses.</p> <p>Modelo de referência Lexmark 56F0Z00</p>	Unidade	20	R\$ 605,69	R\$ 12.113,80
	53	<p>Cordão para crachá/fita em material acetinado, com impressão dos dois lados, lavável e resistente com aproximadamente 15 mm de largura e 850mm de comprimento linear (400 mm após fechado) impressão ilimitada de cores, personalizado com a inscrição "POLÍCIA FEDERAL" em ambos os lados, com presilha metálica cromada tipo jacaré fixada diretamente no cordão.</p> <p>Arte da personalização mediante aprovação da contratante.</p> 	Unidade	1000	R\$ 2,76	R\$ 2.760,00

54	<p>Porta Crachá Retrátil ou Roller Clips Personalizado, fabricado em ABS com mecanismo (ioiô) que permite que o crachá seja movimentado, o cordão extensor é recolhido automaticamente com alça transparente, leitosa é um opção que anexa a identificação, Material plástico com presilha metálica pra fixação, dispensando a remoção do crachá pra leituras. tamanho 8,0 cm x 02 cm (alt x larg) personalizado com a inscrição "POLÍCIA FEDERAL" Área pra inserção da logo : 20 mm e comprimento do elástico : 50 cm</p> <p>Modelo de referência: Cód. 00001508616</p> <p>Arte da personalização mediante aprovação da contratante.</p> 	Unidade	1200	R\$ 3,09	R\$ 3.708,00
55	<p>COPO PLÁSTICO BIODEGRADÁVEL DESCARTÁVEL, pacote com 100 unidades constando na caixa 25 pacotes (Caixa com 2.500 unidades) capacidade estimável: 180ml/200ml. M a t e r i a l polipropileno (P P) biodegradável, sem personalização, na cor branca ou transparente em sua forma cilíndrica, com base circular e borda arredondada, proporcionando estabilidade e praticidade no manuseio conforme normas vigentes ABNT NBR 14.865/2012</p> <p>Modelo de referência: Copobras Ref. 1482</p>	Pacote com 100 Unidades	780	R\$ 7,56	R\$ 5.896,80

10	56	<p>COPO PLÁSTICO BIODERGRADÁVEL DESCARTÁVEL, pacote com 100 unidades constando na caixa 25 pacotes (Caixa com 2.500 unidades) capacidade estimável de 80ml. Material polipropileno (PP) sem Bisfenol-A, sem personalização, na cor branca ou transparente em sua forma cilíndrica, com base circular e borda arredondada, proporcionando estabilidade e praticidade no manuseio conforme normas vigentes ABNT NBR 14.865/2012</p> <p>Modelo de referência: CF-80 789630820823</p>	Pacote com 100 Unidades	650	R\$ 5,32	R\$ 3.458,00
	57	<p>PAPEL HIGIÊNICO material 100% fibras celulósicas, comprimento 300 m, largura 10 cm 18g, tipo: boa qualidade, características adicionais folha simples gofrada biodegradável com 100% de fibras de celulose virgem que garante uma maciez, resistência e absorção, pacote plástico com 8 rolos.</p> <p>Outras Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Produto Papel Higiênico • Material: 100% celulose • Gramatura: 17/18 g/m² • Alvura: Min 80% • Resistência à seco longitudinal do papel - Min 9,30 Kgf • Alongamento a seco longitudinal- Min 14 mm • Resistência a seco transversal - Min 2,10 Kgf <p>Modelo Referência: Elegans cód. RV000139 superior ou equivalente.</p>	Fardo com 08 rolos	530	R\$ 105,00	R\$ 55.650,00

		<p>TOALHA DE PAPEL, material 100% fibras celulósicas vegetais virgem proporcionando alta absorção, resina de resistência a úmido e Enzima de resistência a seco. Folhas brancas interfolhadas 2 dobras macia e não reciclada, com boa capacidade de absorção, projetada para permitir a retirada de apenas uma folha por vez, evitando esfarelamento. dimensões: comprimento de 23 cm x largura de 20 cm. Pacote contendo 1000fls 30g, compatível com dispensers existentes.</p> <p>Outras Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Produto Toalha de Papel Interfolhada • Material: 100% celulose • Gramatura: 29/31 g/m² • Alvura: Min 80% • Resistência à seco longitudinal do papel - Min 18,64 Kgf • Alongamento a seco longitudinal- Min 5,0 mm • Resistência a seco transversal - Min 8,83 Kgf <p>Observações: é essencial que o produto atenda exatamente às dimensões mencionadas. Modelo Referência: Marca Unique Premium cód. RV000097 superior ou equivalente.</p>				
58			Fardo com 1000 folhas	2340	R\$ 40,96	R\$ 95.846,40

	59	<p>TOALHA DE PAPEL, material 100% fibras celulósicas vegetais virgem proporcionando alta absorção, resina de resistência a úmido e Enzima de resistência a seco. Folhas brancas interfolhadas 2 dobras macia e não reciclada, com boa capacidade de absorção, projetada para permitir a retirada de apenas uma folha por vez, evitando esfarelamento. dimensões: comprimento de 23 cm x largura de 20 cm. Pacote contendo 1000fls 30g, compatível com dispensers existentes.</p> <p>Outras Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Produto Toalha de Papel Interfolhada • Material: 100% celulose • Gramatura: 29/31 g/m² • Alvura: Min 80% • Resistência à seco longitudinal do papel - Min 18,64 Kgf • Alongamento a seco longitudinal- Min 5,0 mm • Resistência a seco transversal - Min 8,83 Kgf <p>Observações: é essencial que o produto atenda exatamente às dimensões mencionadas.</p> <p>Modelo Referência: Marca Unique Premium cód. RV000097 superior ou equivalente.</p> <p>Margem de preferência até 25% ME EPP, art. 48, III, da LC 123/2006.</p> <p>Referente ao item 58</p>	Fardo com 1000 folhas	780	R\$ 40,96	R\$ 31.948,80
11	60	<p>SABONETE LÍQUIDO - GALÃO C/ 5 LITROS, aspecto físico líquido cremoso perolado, fragrâncias diversas, acidez: 6,50 a 7,50 PH, com emolientes que amaciam e suavizam a pele (não agride a pele, pois possui Ph fisiológico)</p> <p>Modelo Referência: M A R C A PREMISSE C10304/110012.5, superior ou equivalente.</p>	Galão	156	R\$ 39,14	R\$ 6.105,84

61	<p>ÁLCOOL EM GEL 70% - FRASCO DE 500 ML, O álcool BM Ciclo 70 possui em seu processo dupla filtração especial, atendendo os mais altos padrões de qualidade com sua eficácia contra as principais bactérias e vírus presente no ambiente. atendendo os padrões de qualidade e para fins de registro exigidos pela ANVISA. Prazo de validade: Mínima de 02 anos</p> <p>Modelo Referência: Marca <u>Sol 70%</u> superior ou equivalente.</p>	Unidade	432	R\$ 11,50	R\$ 4.968,00
62	<p>CAFÉ, apresentação: em GRÃOS torrado. 100% café arábica. Torra: clara ou média. Tipo único, com Nota de Qualidade Global igual ou superior a 7,3; Embalagem de 1kg, acondicionadas em sistema de alto vácuo, apresentando uma atmosfera inerte ou utilizando válvulas desgaseificadora; Possuir Selo da ABIC na categoria Gourmet ou Laudo de avaliação emitido por laboratório credenciado (REBLAS/ANVISA, INMETRO que garanta a qualidade exigida nas especificações exigidas; e O prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses.</p> <p>Marcas de Referência: Igual ou superior): <u>América Gourmet de 1kg</u>, Café do Ponto Gourmet Torrado em Grãos 1kg</p>	Embalagem com 1 kg	650	R\$ 101,75	R\$ 66.137,50
63	Filamento PLA Speed Premium Preto - 1kg, 1,75mm	Unidade	40	R\$ 126,27	R\$ 5.050,80
64	Filamento PLA Speed Premium Cinza - 1kg, 1,75mm	Unidade	40	R\$ 126,27	R\$ 5.050,80
65	Filamento PLA Speed Premium Vermelho - 1kg, 1,75mm	Unidade	30	R\$ 126,27	R\$ 3.788,10
66	Filamento PLA Speed Premium Azul - 1kg, 1,75mm	Unidade	30	R\$ 126,27	R\$ 3.788,10
67	Filamento PLA Speed Premium Azul Claro - 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 126,27	R\$ 2.525,40
68	Filamento PLA Speed Premium Branco - 1kg, 1,75mm	Unidade	40	R\$ 126,27	R\$ 5.050,80
69	Filamento PLA Speed Premium Amarelo - 1kg, 1,75mm	Unidade	40	R\$ 126,27	R\$ 5.050,80
70	Filamento ABS Speed PREMIUM Branco Dental - 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 116,27	R\$ 2.325,40
71	Filamento PLA Speed Premium Verde - 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 126,27	R\$ 2.525,40
72	Filamento PLA Speed Premium Marrom - 1kg, 1,75mm	Unidade	30	R\$ 126,27	R\$ 3.788,10
73	Filamento PLA Speed Premium Roxo - 1kg, 1,75mm	Unidade	30	R\$ 126,27	R\$ 3.788,10
74	Filamento PLA Speed Premium Azul Translúcido - 1kg, 1,75mm	Unidade	10	R\$ 126,27	R\$ 1.262,70

12	75	Filamento PLA Speed Premium Verde Água - 1kg, 1,75mm	Unidade	10	R\$ 126,27	R\$ 1.262,70
	76	Filamento PLA Speed Premium Verde Abacate - 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 126,27	R\$ 2.525,40
	77	Filamento PLA Speed Premium Alumínio - 1,75mm, 1kg	Unidade	20	R\$ 126,27	R\$ 2.525,40
	78	Filamento PLA Speed Premium Lilás - 1kg, 1,75mm	Unidade	10	R\$ 126,27	R\$ 1.262,70
	79	Filamento PLA Speed Premium Pink - 1kg, 1,75mm	Unidade	10	R\$ 126,27	R\$ 1.262,70
	80	Filamento PLA Speed Premium Prata- 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 132,94	R\$ 2.658,80
	81	Filamento PLA Speed Premium Laranja- 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 126,27	R\$ 2.525,40
	82	Filamento PLA Speed Premium Transparente- 1kg, 1,75mm	Unidade	30	R\$ 126,27	R\$ 3.788,10
	83	Filamento PLA Speed Premium Fosforescente- 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 126,27	R\$ 2.525,40
	84	Filamento PLA Speed Premium Glitter Espacial - 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 136,27	R\$ 2.725,40
	85	Filamento PLA Speed Premium 3D Experience- 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 167,85	R\$ 3.357,00
	86	Filamento PLA Speed Premium Amarelo Neon- 1kg, 1,75mm	Unidade	20	R\$ 132,93	R\$ 2.658,60
					Total >>	R\$ 928.446,16

1.2. Havendo qualquer divergência entre as descrições contidas no CATMAT e o Termo de Referência, **prevalecem as especificações do Termo de Referência.**

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133, de 2021

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. Os itens 1 a 57 e 59 a 86 estão reservados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006. Foi prevista cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para o item 58.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo abrange a aquisição de materiais diversos de menos complexidade e de valores menos onerosos para atender a demanda da Superintendência Regional da Polícia Federal no Tocantins e suas unidades descentralizadas e consta no Estudos Técnicos Preliminares

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;
- 4.2. Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:
- 4.2.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2;
 - 4.2.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
 - 4.2.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
 - 4.2.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênol-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
- 4.3. Todo o material a ser fornecido deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo dessa forma, o disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.

Subcontratação

- 4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, tendo em vista se tratar de contratação de pequeno vulto e objeto de baixa complexidade.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

- 4.6. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do item 58 para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte
- 4.6.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal
 - 4.6.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
 - 4.6.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:
- 5.3.1. **Quadra 103 Sul (ACSO1), Avenida LO 01, Lote 53 – Centro, Palmas/TO CEP : 77015-028**

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas

da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

Fiscalização técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no

relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

7.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

7.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

7.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. **Multa:**

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item "d", de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h”, de 5 % a 20% do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c”, de 20 % a 30 % do valor da contratação

7.2.4.4. Compensatória, para infração descrita na alínea “b”, de 10 % a 30% do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória descrita acima na alínea “d”, de 10 % a 20 % do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita na alínea “a”, de 5 % a 20 % do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

7.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez dias), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que

pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.10.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.11.1. o prazo de validade;
- 8.11.2. a data da emissão;
- 8.11.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.11.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.11.5. o valor a pagar; e
- 8.11.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.14.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.14.2. identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

Forma de pagamento

8.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente

indicados pelo contratado.

8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente

8.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

8.26. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do Contratante

8.27. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.28. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

8.29. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

8.30. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Reajuste

8.31. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 29/11/2024.

8.32. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice de preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.33. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.34. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.35. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.36. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.37. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.38. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

- 9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

- 10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 10.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 10.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 10.23. A logística reversa é de responsabilidade da contratada, devendo ela obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados. Dentre as normas da legislação obrigatória a ser seguida, destaca-se: o Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022. (CPL)
- 10.24. A empresa contratada deverá fornecer o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos ou Declaração de Sustentabilidade Ambiental, comprovando a correta destinação dos cartuchos/toners usados e o pleno atendimento à legislação anteriormente citada
- 10.25. A empresa contratada deve apresentar semestralmente (no máximo), declaração confirmando o recebimento dos cartuchos e toners já utilizados e respectivas embalagens dos equipamentos, para fins de reaproveitamento no ciclo produtivo das próprias empresas, em outros ciclos – como cooperativas de reciclagem ou outra destinação final ambientalmente adequada. A periodicidade desse recolhimento deverá ser acordada com o órgão contratante, de forma a não deixar acumular os materiais utilizados sem serventia nas dependências das instituições públicas.”

11. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

11.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

11.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

11.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro

Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

11.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

11.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

11.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

Qualificação Econômico-Financeira:

11.19. Não serão exigidos itens de qualificação de qualificação técnica em virtude da baixa complexidade do objeto, da ausência de obrigações futuras e da entrega, que será de forma imediata, nos termos do artigo 70, III, da lei 14.133/2021.

Qualificação Técnica:

11.20. Não serão exigidos itens de qualificação de qualificação técnica em virtude da baixa complexidade do objeto, da ausência de obrigações futuras e da entrega, que será de forma imediata, nos termos do artigo 70, III, da lei 14.133/2021.

Disposições gerais sobre habilitação

11.21. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.22. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.23. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.24. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.25. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 928.446,16 (novecentos e vinte e oito mil quatrocentos e quarenta e seis reais e dezesseis centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1.

12.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

12.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.2.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

12.2.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

13.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

13.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Palmas/TO, na data da assinatura.

CARLOS ANTONIO ALMEIDA DE OLIVEIRA
Perito Criminal Federal
SETEC/SR/PF/TO

YENDER GONTIJO DE CASTRO
Perito Criminal Federal
SETEC/SR/PF/TO

CLAUDIO NOVAES DE FARIA
Agente Administrativo
NUMAT/SELOG/SR/PF/TO

GESNEY FERREIRA FOLHA
Agente Administrativo
NUMAT/SELOG/SR/PF/TO

ANTONIO JOSÉ SILVA LIMA
Técnico em Contabilidade
NTI/SR/PF/TO

JOSÉ MARCOS DE ARAUJO SOUZA
Agente de Telecomunicações e Eletricidade

PEDRO HIGOR FAUSTINO MOURA
Agente de Polícia Federal
GESCON/SELOG/SR/PF/TO

DESPACHO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Estou ciente e aprovo o presente Termo de Referência.

(Assinado Eletronicamente)
MAX EDUARDO ALVES RIBEIRO
Delegado de Polícia Federal
Superintendente Regional em Exercício

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Modelo de Termo de Referência – Aquisições – Lei nº 14.133, de 2021
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação
Atualização: NOV/2024



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCOS DE ARAUJO SOUZA**, **Agente de Telecomunicações e Eletricidade**, em 03/12/2024, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **YENDER GONTIJO DE CASTRO**, **Perito(a) Criminal Federal**, em 03/12/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GESNEY FERREIRA FOLHA**, **Agente Administrativo(a)**, em 03/12/2024, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO NOVAES DE FARIA**, **Fiscal de Contrato**, em 03/12/2024, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAX EDUARDO ALVES RIBEIRO**, **Superintendente Regional - Substituto(a)**, em 04/12/2024, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=38660821&crc=BBBEC7CF.
Código verificador: **38660821** e Código CRC: **BBBEC7CF**.